

BESZÁMOLÓ MERKEI DÓRA

2021. október 1- október 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2021. október 07. - EHK ülés
2021. október 14. - EHK ülés
2021. október 21. - EHDK ülés
2021. október 21. - EHK ülés
2021. október 28. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2021. október 25. - Szenátus ülésen való részvétel

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

időszak alatt rendszeresen - Egyeztetés Szili Ákossal az EHK aktualitásokkal kapcsolatban
2021. október 14. - Megbeszélés a HÖK rendszeri tudástár projekt tagjaival
2021. október 05. - Megbeszélés Balhási Zalánnal az EHK aktualitásokról
2021. október 05. - Megbeszélés Varga Saroltával a kommunikációs csatornák használatáról
2021. október 19. - Megbeszélés Garbai Ádámmal, Gődér Nikolettával és Bátorfi Boglárkával az EHK és KHK pályázati kiírásokról
2021. október 26. - Megbeszélés Szabó Dániellel az EHK aktualitásokról
2021. október 27. - Megbeszélés Radácsi Kristóffal az EHK aktualitásokról
2021. október 28. - Megbeszélés Szili Ákossal a BME Továbbképző lehetséges szekciókról
2021. október 28. - Megbeszélés Zoller Zitával az EHK aktualitásokról
2021. október 07. - Megbeszélés Bódig Péterrel és Szili Ákossal az EHK és GTK HK aktualitásokról

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2021. október 06. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. október 05. - Belső Oktatási Bizottság
- 2021. október 13. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. október 19. - Belső PR bizottság
- 2021. október 20. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. október 27. - Egyéb Bizottsági ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Levelezőlisták folyamatos nyomonkövetése
- EHK ülések emlékeztetőinek véleményezése és továbbítása az EHK számára
- Kapcsolattartás a KHK elnökökkel
- EHK naptárak frissítése és naprakészen tartása
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos figyelemmel követése és töltése
- Az EHK képviselők által vállalt feladatok folyamatos nyomonkövetése
- Adminisztratív feladatok ellátása
- AZ EHK naptárának frissítése, napra készen tartása.
- EHK Képviselők tevékenységének értékelése
- Ülés napirend elkészítése, előterjesztések csatolása, meghívók továbbítása, online tárhely kezelése.

Eseti tevékenységek:

- EHK képviselői beszámolók generálása
- Beszámoló tábla elkészítése az aktuális beszámolási időszakra
- Képviselői beszámolók javítása
- Versenycsapat bemutató dokumentum elkészítése
- Gödi foglalási igények összesítése
- Október 21-i EHDK ülés emlékeztető elkészítése

- Részvétel a MŰPA Szakkollégiumi, egyetemi találkozásán
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Kezdeti tudnivalók átadása Béres Máténak
- EHK Alumni lista frissítése és meghívó elkészítése
- Megbeszélés Gombás Bálinttal az EHK aktualitásokról

Projektek:

- HÖK Rendszeri Tudástárral kapcsolatos tevékenységek:
 - Kapcsolattartás az EHK jelenlegi és volt képviselőivel a Tudástár felülettel kapcsolatban
 - Projekt koordinálása
- HÖK rendszeri tudásfelmérő teszttel kapcsolatos tevékenységek:
 - az tudásfelmérőt összeállító személyek koordinálása
 - kapcsolattartás a KHK elnökökkel
 - tudásanyagok összegyűjtése
 - jelentkezések összesítése
 - ülésrend elkészítése
 - általános kezdő, haladó és vezetői első rész kérdéssorának összeállítása
 - ZH előkészítése
 - ZH megírásának koordinálása
 - megoldókulcs elkészítése
 - III. rész anyagának kijavítása

EGYÉB FELADATOK

Az értékelt időszakban elért pontszám: 220,05 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 220 100 Ft